電子納品要領等正誤表

【工事完成図書の電子納品要領(案)機械設備工事編】（1／2）

更新日	頁	記述内容	誤	正
H22.5.12 (H20.4版)	18	4-1工事管理項目 ・分類・項目名	請負人情報	請負者情報
	18	4-1工事管理項目 ・分類・項目名	請負人名	請負者名
	24 26 27 29 30 32 34 36 38	4-2打合せ管理項目 4-3施工計画書管理項目 4-4実施仕様書管理項目 4-5計算書管理項目 4-6施工図面管理項目 4-7機器図管理項目 4-8施工管理記録書管理項目 4-9取扱説明書管理項目 4-10その他管理項目 ・項目名	請負人説明文	請負者説明文
	57	付属資料1 1工事管理ファイルのDTD	<!ELEMENT constdata (基礎情報,・・・・,請負人情報,・・・・)>	<!ELEMENT constdata (基礎情報,・・・・,請負者情報,・・・・)>
	59	付属資料1 1工事管理ファイルのDTD	<!-- 請負人情報 --> <!ELEMENT 請負人情報 (請負人名,請負人コード?)> <!ELEMENT 請負人名 (#PCDATA)> <!ELEMENT 請負人コード (#PCDATA)>	<!-- 請負者情報 --> <!ELEMENT 請負者情報 (請負者名,請負者コード?)> <!ELEMENT 請負者名 (#PCDATA)> <!ELEMENT 請負者コード (#PCDATA)>
	61～78	付属資料1 2打合せ簿管理ファイルのDTD ～ 10台帳管理ファイルのDTD	請負人 **例** <!-その他 --> <!ELEMENT その他 (請負人説明文?, 発注者説明文?, 予備*)>	請負者 **例** <!-その他 --> <!ELEMENT その他 (請負者説明文?, 発注者説明文?, 予備*)>
	80,81	付属資料2 1工事管理ファイルのXML 記入例	<請負人情報> <請負人名>○○建設△△組 共同企業体</請負人名> <請人者コード>1234567</請人者コード> </請人者情報>	<請負者情報> <請負者名>○○建設△△組 共同企業体</請負者名> <請負者コード>1234567</請負者コード> </請負者情報>
	82～92	付属資料2 2打合せ簿管理ファイルのXML 記入例 ～ 10その他管理ファイルのXML 記入例	請負人 **例** <その他> <請負人説明文></請負人説明文>	請負者 **例** <その他> <請負者説明文></請負者説明文>
H22.8.12 (H20.4版)	16	4-1工事管理項目 ・適用要領基準	「機械200803-01」で固定 （分野：機械、西暦年：2008、月：03、版：01）	「機械200603-01」で固定 （分野：機械、西暦年：2006、月：03、版：01）
	30 32 34 36	4-6施工図面管理項目 4-7機器図管理項目 4-8施工管理記録書管理項目 4-9取扱説明書管理項目 ・施設コード※3)	発生しない場合は[z]を記入する。	発生しない場合は[Z]を記入する。
	32 34 36	4-7機器図管理項目 4-8施工管理記録書管理項目 4-9取扱説明書管理項目 ・機器コード※3)	発生しない場合は[zz]を記入する。	発生しない場合は[ZZ]を記入する。

電子納品要領等正誤表

【工事完成図書の電子納品要領(案)機械設備工事編】（2／2）

更新日	頁	記述内容	誤	正
H23.1.12 (H20.4版)	9	3フォルダ構成 8「K_LDR」フォルダは	本要領「成果品の管理項目－工事管理項目」の「施工台帳－台帳フォルダ」を参考とし記入のうえ、詳細は「電子納品要領(案)機械設備工事編　施設機器コード」を参照とする。	本要領P18「成果品の管理項目－工事管理項目」の「施設情報－台帳フォルダ」を参考とし記入のうえ、詳細は「電子納品要領(案)機械設備工事編　施設機器コード」（国土交通省）を参照とする。
	14	図3-5　フォルダ構成図（5/5） K_LDRフォルダ部分	（追　記）	電子納品要領（案）機械設備工事編施設機器コード
	14	図3-5　フォルダ構成図（5/5） K_LDRフォルダ部分	施工管理ファイル	施設台帳ファイル
	15	【解説】	（4）K_LDフォルダ（台帳ファイル）	（4）K_LDRフォルダ（台帳ファイル）
	18	工事管理項目（3/3） 対象水系路線名－記入内容	当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料3を参照のこと。	当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料4を参照のこと。
	34	施工管理記録書管理項目 分類	機器図情報	施工管理記録書情報
	36	取扱説明書管理項目 分類	機器図情報	取扱説明書情報
	38	その他資料管理項目 注意書き	※1）台帳情報以下・・・・繰り返し登録する。 ※2）ファイル情報は・・・繰り返し登録する。 ※3）施設コードは、・・・・繰り返し登録する。	削除
	39	その他資料管理項目 【解説】	・台帳管理項目・・・	・その他資料管理項目・・・